

Библиотека „Глигорије Возаровић“ Сремска Митровица

Број: 735/2019-4
Дана: 04.09.2019.година

На основу члана 32.и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.Гласник РС” бр.219/13, 103/13 и 86/15), Одлуке о покретању јавне набавке број: 735/2019-1 од 02.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 735/2019-2 од 02.09.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈА СТАРЕ И РЕТКЕ КЊИГЕ

РЕДНИ БРОЈ: 1.2.1/2019

Рок за достављање понуда:	12.09.2019.године до 10:00 часова
Отварање понуда:	12.09.2019.године у 10:15 часова

САДРЖАЈ**1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу
 Врста поступка јавне набавке
 Предмет јавне набавке
 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
 Контакт подаци

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничка спецификација

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Обавезни услови

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде
 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона
 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођача, нити да учествује у више заједничких понуда
 Понуда са подизвођачем
 Заједничка понуда
 Понуда са варијантама
 Период на који се закључује уговор
 Захтеви у погледу начина и услова плаћања
 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача радоваа
 Критеријум за оцењивање понуда
 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
 Рок за закључење уговора о јавној набавци

6.ОБРАСЦИ

Образац понуде
 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
 Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона
 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
 Образац изјаве о независној понуди
 Образац трошкова припреме понуде
 Образац структуре понуђене цене

7.МОДЕЛ УГОВОРА**8.Образац за коверту**

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца:	Библиотека „Глигорије Возаровић“
Адреса:	Бука Караџића 1, 22000 Сремска Митровица
Интернет страница:	www.bibliotekasm.rs
Матични број:	08015937
ПИБ:	100795160
Шифра делатности:	9101 делатност библиотека и архива
ЈБКЈС:	08966
Обвезник ПДВ-а:	Не

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге- конзервација и рестаурација старе и ретке књиге

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике

Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт подаци

Комисија за јавну набавку бр.1.2.1/2019

Адреса: Бука Караџића бр.1, 22000 Сремска Митровица

Е mail: ljlja.pravnik@gmail.com

Е mail: racunovodstvo@bgvsm.org.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки

Предмет јавне набавке: Конзервација и рестаурација старе и ретке књиге

Врста предмета јавне набавке: Услуге

Назив и ознака из Општег речника набавки: 92511000-Услуге библиотеке

92521220-Услуге очувања примерака

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

У складу са чл. 70. до 74. Закона о јавним набавкама и чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки, начину доказивања испуњености услова, предмет јавне набавке је **конзервација и рестаурација старе и ретке књиге а састоји се од преузимања књижног фонда, конзервације и рестаурације у конзерваторској лабораторији и испоруке обрађеног фонда Наручиоцу.** Конзервација и рестаурација старе и ретке књиге из фонда Библиотеке Глигорије Возаровић у Сремској Митровици обухвата 22 насловне јединице, повезане у 21 књигу, укупно 2.806,7 страна А4 формата, и то:

Редни број	Наслов	Категорија оштећења	Број страна А4 формат
1	Посвећење обшеству митровачком, 1839.	2	57,3
2	Српски ријечник, 1852.	2	508
3	Мара сербијанка, 1861.	2	15,7
4	Велимир и Босиљка, 1854.	2	82
5	Вилхелм Тел, 1847.	2	59,8
6	Цвеће србских песама, 1858.	2	122,5
7	Совершении виноделац, 1816.	3	141,8
8	Земљописаније, 1825.	3	88,7
9	Гроф Радецки, 1854.	2	68,6
10	Сборник или собрание, 1853.	3	26,2
11	Путници у истоку, 1861.	3	26,5
12	Цар Јосиф II, 1865.	3	327,4
13	Цар Јосиф II, 1866.	3	311,3
14	Цар Јосиф II, 1867.	3	308,2
15	Црногорац, 1866.	3	30,1
16	Псалми Давидови, 1866.	3	32,9
17	Максим Црнојевић, 1866.	3	62,9
18	Кристијани у Турској, 1864.	3	42
19	Јуначке народне песме, 1857.	3	39,3
20	Теорија прозе, 1864.	3	60,8
21	Мезимац, 1836.	3	110,2
22	Нови завјет, 1864	3	284,5

Предметна збирка састоји се од старих штампаних књига на којима су уочена механичка оштећења повеза, књижног блока, присуство флека и трагови присуства инсеката и микроорганизама.

Конзерваторске методе обухватају:

- Механичко чишћење.
- Развезивање блока књиге.
- Уклањање флека и прање.
- Реставрација недостајућих делова.
- Ојачавање листова.
- Пресовање и поправка повеза књига
- Стерилизација 21 књиге (према повезу)

НАПОМЕНА: На основу члана 25. став 2. Закона о старој и реткој библиотечкој грађи („Службени гласник РС“, број 52/11) и Правилника о мерама техничке заштите старе и ретке библиотечке грађе („Службени гласник РС“, број 22/13) члан 2. став 4., конзервација и реставрација старе и ретке библиотечке грађе су куративне мере које се спроводе искључиво у овлашћеним конзерваторским лабораторијама и радионицама.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање књига на којима су извршени конзерваторско - реставраторски захвати. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету вршилац услуге мора исте отклонити у року од 8 (осам) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Наручилац ће доставити Добављачу примерке старе и ретке књиге на којој се врши конзервација и након извршене конзервације преузети исте у седишту добављача.

Трошкове испоруке и преузимања у потпуности сноси Наручилац

Рок преузимања: 30 календарских дана од дана извршења услуге

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона</i>);	Извод из регистра АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, односно извод из регистра НАДЛЕЖНОГ ПРИВРЕДНОГ СУДА. <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона</i>);	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Уверење МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКЕ УПРАВЕ да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>(чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>Изјава о поштовању прописа- Образац бр. 5</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Изјаву о поштовању прописа</u> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уместо доказа о испуњености обавезних услова из тачке 4.1 понуђачи достављају попуњен и потписан Образац изјаве бр. 6.3 којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђују да испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- Уколико је за извршење јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа сходно члану 75. ст.1. тч.5. Закона о јавним набавкама и уколико је иста прописана овом конкурсном документацијом, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из наведеног члана 75. ст.1. тч.5. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. ст.1. тч.5. Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Понуђачи не могу испуњеност додатних услова доказивати преко подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно. Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора да тражи од понуђача са којима ће закључити уговор, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде

Понуда се подноси у једном примерку на обрасцима наручиоца који чине саставни део конкурсне документације.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује.

Употреба печата у обрасцима из конкурсне документације и моделу уговора није обавезна.

Докази о испуњености услова достављају се у невереним копијама а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре обзиром да Наручилац може путем интернет странице наведеног органа – www.apr.gov.rs – да изврши увид у податке о регистрацији. Уколико је и за друге доказе тражене конкурсном документацијом могуће извршити увид путем интернет странице надлежног органа, понуђач није дужан да достави такве доказе али је дужан да наведе интернет странице надлежних органа на којима је могуће извршити увид предметне недостављене доказе.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају бити потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних услова наведене у делу „4.1 Обавезни услови“
- Доказе о испуњености додатних услова наведене у делу „4.2 Додатни услови“
- Споразум о заједничком наступу (уколико понуду подноси група понуђача)
- Образац понуде (Образац 6.1)
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона (Образац 6.2)
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона (Образац 6.3)
- Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона (Образац 6.4)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 6.5)
- Образац изјаве о начину израде понуде (Образац 6.6)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 6.7)
- Модел уговора

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о јавној набавци и то: ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА: КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈА СТАРЕ И РЕТКЕ КЊИГЕ редни број 1.2.1./2019 као и податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно.

Рок за подношење понуда износи 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда.

Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан, рок за достављање понуда и отварање истих помера се на први наредни радни дан.

Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне на писарницу Наручиоца до 12.09.2019. године до 10:00 часова, на адресу: Библиотека „Глигорије Возаровић“, ул. Вука Караџића бр.1, 22000 Сремска Митровица.

Отварање понуда ће се обавити истог дана, односно 12.09.2019. године у 10:15 часова, у просторијама Библиотеке.

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком “ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, “ДОПУНА ПОНУДЕ” или “ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку услуга: Конзервација и рестуарција старе и ретке књиге редни број 1.2.1./2019 Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Носилац посла дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Период на који се закључује уговор

Уговор се закључује на период дат у обрасцу понуде и који не може бити краћи од 5 месеци нити дужи од 8 месеци.

Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити у законском року од 45 дана пријема исправног рачуна претходно регистрованог у Централном регистру фактура који води Министарство финансија, Управа за трезор. Наручилац је предвидео плаћање аванса у износу од 100% од понуђене цене.

Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди исказује се у динарима, без обрачунатог ПДВ-а. На основу члана 25. став 1. тачка 14. Закона о порезу на додату вредност, ПДВ се не плаћа.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове: материјала, радне снаге, трошкова примене мера заштите на раду.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајена ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

У овој Јавној Набавци Наручилац не тражи средство финансијског обезбеђења

Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Библиотека „Глигорије Возаровић“ ул. Вука Караџића бр. 1, 22000 Сремска Митровица или електронском поштом на адресу: lilja.pravnik@gmail.com и racunovodstvo@bgvsm.org.rs са назнаком: Питања за јавну набавку услуга: Конзервација и рестурација старе и ретке књиге редни број 1.2.1./2019, сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 07:00 – 15:00 часова. Сви захтеви за појашњењима, питања и примедбе заинтересованих лица примљена путем адресе електронске поште после наведеног радног времена, сматрају се примљеним првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима;
- уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није очита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
- уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном поступку уз сагласност понуђача и сматра се обавезним са понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљену понуду, његова понуда се одбија, а средство обезбеђења уз понуду је наплативо.

Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума су:

1. Цена = 60 пондера

2. Рок за извршење услуге = 40 пондера

Цена као елемент критеријума израчунаваће се према следећој формули:

$$\text{ОБП} = 60 \times \frac{\text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{ЦП}}$$

Легенда:

ОБП – Остварен број пондера

Ц_{мин} – најнижа понуђена цена

ЦП – цена која се пондерише

Рок за завршетак радова израчунава се према следећој формули:

$$\text{ОБП} = 40 \times \frac{\text{Р}_{\text{мин}}}{\text{РП}}$$

Легенда:

ОБП – Остварен број пондера

Р_{мин} – најнижи понуђени рок

РП – рок који се пондерише

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је ставио нижи износ укупно понуђене цене. Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера и исти износ понуђене цене, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио краћи рок за извршење услуге.

Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Основ за измену уговора

Основи и процедура за измену уговора детаљно су образложени моделом уговора и то су: виша сила, продужење рока, повећање обима предмета јавне набавке те евентуални други основи у складу са моделом уговора који чини саставни део ове конкурсне документације.

Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања

наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења захтева за заштиту права, подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Наведену таксу подносилац захтева уплаћује на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следећ елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156.ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак – оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати наведене под тачком 1.

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор** – потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под првом и последњом алинејом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније информације и примере попуњених налаога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци у року који одреди Наручилац, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од ____ / ____ . 2019.године
(обавезно уписати број и датум понуде)

Јавна набавка добара
Конзервација и рестаурација старе и ретке књиге рд.бр.1.2.1/2019

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуду подносимо: (заокружити начин подношења Понуде)	самостално	са подизвођачем	као понуду	заједничку
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача / носиоца посла	(уписати пословно име понуђача)			
Адреса седишта:				
Овлашћено лице (потписник уговора):				
Особа за контакт:				
Телефон:				
Телефакс:				
Адреса електронске поште:				
Текући рачун и назив банке:				
Матични број:				
Порески идентификациони број-ПИБ:				
Врста правног лица (заокружити):	микро	мало	средње	велико
Уписан у регистар понуђача (заокружити):	да	не		
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача / члана групе				
Наступа као (заокружити):	Подизвођач	Члан понуђача	групе	
Адреса седишта:				
Овлашћено лице:				
Особа за контакт:				
Телефон:				
Телефакс:				
Адреса електронске поште:				
Текући рачун и назив банке:				
Матични број:				
Порески идентификациони број-ПИБ:				
Врста правног лица (заокружити):	микро	мало	средње	велико
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ % (уколико се понуда подноси са подизвођачем)			
Уписан у регистар понуђача (заокружити):	да	не		

III-Пословно име или скраћени назив подизвођача / члана групе				
Наступа као (заокружити):	Подизвођач		Члан групе понуђача	
Адреса седишта:				
Овлашћено лице:				
Особа за контакт:				
Телефон:				
Телефакс:				
Адреса електронске поште:				
Текући рачун и назив банке				
Матични број:				
Порески идентификациони број-ПИБ:				
Врста правног лица (<i>заокружити</i>):	микро	мало	средње	велико
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ % (<i>уколико се понуда подноси са подизвођачем</i>)			
Уписан у регистар понуђача (<i>заокружити</i>):	да		не	
IV-Пословно име или скраћени назив подизвођача / члана групе				
Наступа као (заокружити):	Подизвођач		Члан групе понуђача	
Адреса седишта:				
Овлашћено лице:				
Особа за контакт:				
Телефон:				
Телефакс:				
Адреса електронске поште:				
Текући рачун и назив банке				
Матични број:				
Порески идентификациони број-ПИБ:				
Врста правног лица (<i>заокружити</i>):	микро	мало	средње	велико
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ % (<i>уколико се понуда подноси са подизвођачем</i>)			
Уписан у регистар понуђача (<i>заокружити</i>):	да		не	
IV-Пословно име или скраћени назив подизвођача / члана групе				
Наступа као (заокружити):	Подизвођач		Члан групе понуђача	
Адреса седишта:				
Овлашћено лице:				
Особа за контакт:				
Телефон:				
Телефакс:				
Адреса електронске поште:				
Текући рачун и назив банке				
Матични број:				
Порески идентификациони број-ПИБ:				
Врста правног лица (<i>заокружити</i>):	микро	мало	средње	ве

				ли ко
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ % (уколико се понуда подноси са подизвођачем)			
Уписан у регистар понуђача (заокружити):	да	не		

6.2 ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Укупна понуђена цена:	
-----------------------	--

6.3 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: (минимум од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана.
---	-------------

6.4 РОК ИЗВРШЕЊА

Рок извршења предмета јавне набавке: (не може бити краћи од 5 месеци нити дужи од 8 месеци.)	_____ месеци.
--	---------------

Наводимо да смо проучили целокупну конкурсну документацију те прикупили све неопходне податке потребне за припрему понуде и извршење предмета јавне набавке.

При састављању ове Понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту услуга.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место:

6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке услуга: Конзервација и рестаурација старе и ретке књиге редни број 1.2.1/2019., понуђач

_____ са седиштем у _____ ул.
_____ бр.____, даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____/____. 20____. год.

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА ПОНУЂАЧА

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

6.3 Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона

На основу члана 39. став 1. и члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15, Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

ИЗЈАВУ

Којом (Понуђач), _____ из _____

(име понуђача - назив предузећа, радње из одговарајућег регистра)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да :

Испуњавам обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 735/2019-4- Конзервација и рестаурација старе и ретке књиге и то:

Обавезне услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) брисано;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____
Дана, _____
год.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

6.4 Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке набавке услуга: Конзервација и рестаурација старе и ретке књиге редни број 1.2.1/2019, понуђач

_____ са седиштем у _____ ул.
_____ бр._____, даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____/____. 20____. год.

Место: _____

потпис овлашћеног лица

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

6.5 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке услуга: Конзервација и рестаурација старе и ретке књиге, редни број 1.2.1./2019., понуђач

_____ са седиштем у _____ ул.
_____ бр._____, даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____/____. 20____. год.

Место: _____

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Умножити у довољном броју примерака за сваког подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем)

6.6 Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавне набавке услуга: Конзервација и рестаурација старе и ретке књиге, редни број 1.2.1./2019.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тржио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан	износ

Потпис овлашћеног лица

Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

6.7 Образац структуре понуђене цене

У поступку јавне набавке услуга: Конзервација и рестаурација старе и ретке књиге и то редни број 1.2.1/2019.,

понуђач _____ са седиштем у _____ ул

_____ бр._____, доставља образац структуре понуђене цене.

Ред.број	Наслов	Кат. оштећења	Бр. стр. А4 формат	Цена конзервације (дин)
1	Посвећење обществу митровачком, 1839.	2	57,3	
2	Српски ријечник, 1852.	2	508	
3	Мара сербијанка, 1861.	2	15,7	
4	Велимир и Босиљка, 1854.	2	82	
5	Вилхелм Тел, 1847.	2	59,8	
6	Цвеће србских песама, 1858.	2	122,5	
7	Совершени виноделац, 1816.	3	141,8	
8	Земљописаније, 1825.	3	88,7	
9	Гроф Радецки, 1854.	2	68,6	
10	Сборник или собрание, 1853.	3	26,2	
11	Путници у истоку, 1861.	3	26,5	
12	Цар Јосиф II, 1865.	3	327,4	
13	Цар Јосиф II, 1866.	3	311,3	
14	Цар Јосиф II, 1867.	3	308,2	
15	Црногорац, 1866.	3	30,1	
16	Псалми Давидови, 1866.	3	32,9	
17	Максим црнојевић, 1866.	3	62,9	
18	Кристијани у Турској, 1864.	3	42	
19	Јуначке народне песме, 1857.	3	39,3	
20	Теорија прозе, 1864.	3	60,8	
21	Мезимац, 1836.	3	110,2	

22	Нови завјет, 1864	3	284,5	
1. Укупно конзервација				
2. Стерилизација 21 књиге				
СВЕ УКУПНО (1+2)				

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава на следећи начин:

- У поље „**Цена конзервације**“ уписује цену за поједине ставке из предмета набавке, у поље „**Стерилизација**“ уписује укупну цену стерилизације примерака и у поље „**СВЕ УКУПНО**“ збир 1. и 2.

Дана: ____/____.201__године

Овлашћено лице понуђача

7. МОДЕЛ УГОВОРА**УГОВОР
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА****Конзервација и рестаурација старе и ретке књиге**

закључен између:

1. **Библиотека** “Глигорије Возаровић“ Сремска Митровица, ул.Бука Караџића бр.1, коју заступа в.д. Директора Рајко Секулић, ПИБ:100795160, МБ:08015937, ЈБКЈС:08966, у даљем тексту Наручилац, и
2. _____ из _____ ул. _____, које заступа _____, ПИБ: _____, МБ: _____, шифра делатности: _____ у даљем тексту: **Добављач.**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга „Конзервација и рестаурација старе и ретке књиге“;
- да је у предметном поступку јавне набавке Добављач доставио Понуду број _____ од ____/____.2019. која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од ____/____.2019. године којом је уговор доделио Добављачу.
- да Добављач у предметној јавној набавци наступа као представник групе понуђача коју чине: _____
_____;
- да Добављач у предметној јавној набавци наступа са подизвођачима (у складу са својом понудом број _____ од _____) и то: _____
_____.

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са јавном набавком Конзервација и рестуарција старе и ретке књиге, редни број 1.2.1/2019., а у свему према понуди Добављача број: _____ од/_.2019.године.

Обавезује се Добављач да за потребе Наручиоца изврши Конзервација и рестаурација старе и ретке књиге у свему према конкурсној документацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог уговора.

III ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ**Члан 3.**

Вредност добара које су предмет овог Уговора износи _____ динара. На основу члана 25. став 1. тачка 14. Закона о порезу на додату вредност, ПДВ се не плаћа.

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене дате у понуди из члана 1. овог Уговора фиксне и не могу се мењати услед наступања промењених околности.

Обавезује се Наручилац да након закључења уговора, изврши исплату аванса у износу од 100% од укупног уговореног износа.

IV РОКОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ**Члан 7.**

Добављач је у обавези да изврши услугу конзервације и рестаурације књига у року од _____ месеци од дана увођења у посао.

VI УВОЂЕЊЕ У ПОСАО**Члан 8.**

Под увођењем у посао подразумева се тренутак пријема писаног налога издатог од стране Наручиоца за започињање конзервације и рестуарције старе и ретке књиге.

VII ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**Члан 9.**

Добављач се обавезује да:

- Изврши конзервацију и рестаурацију старе и ретке књиге у уговореном року;
- Да обавести Наручиоца, писменим путем о извршеном послу.

VIII ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**Члан 10.**

Наручилац је дужан да:

- уведе Добављача у посао на начин предвиђен чланом 8. овог Уговора;

- врши контролу квалитета;
- изврши плаћање услуге, уредно, у року и на начин дефинисан овим Уговором.
- да након примљеног обавештења о извршеној услузи преузме књиге у седишту Добављача

IX ПРОДУЖЕЊЕ РОКА

Члан 11.

Рок за извршење предмета јавне набавке из члана 7. овог Уговора може се продужити у следећим случајевима:

- 1) Мере предвиђене актима надлежних органа;
- 2) Пробијање рокова Наручиоца у исплати уговореног износа;
- 3) Пробијање рокова Добављача;

Рок за извршење предмета јавне набавке може се продужити и из других оправданих разлога на које Добављач није могао да утиче а уз сагласност Наручиоца.

Добављач је дужан да захтев за продужење рока поднесе Наручиоцу чим сазна за разлог због кога се рок може продужити а најкасније када утврди да основ за продужење рока утиче на рок за завршетак уговорене услуге.

У случају оправданог захтева за продужење рока за извршење услуге, Наручилац ће поступити у складу са чланом 115.ст.5. Закона о јавним набавкама и након доношења одлуке о измени уговора са Добављачем закључити анекс уговора.

X РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим протеком рока од 5 дана од дана пријема писане изјаве о раскиду уговора.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

в.д.Директор
Рајко Секулић

8. Образац за коверту

ПОДНОСИЛАЦ

НАЗИВ:

АДРЕСА:

ТЕЛЕФОН

КОНТАКТ ОСОБА:

ПРИМАЛАЦ

Библиотека „Глигорије Возаровић“

Улица Вука Караџића бр. 1

22 000 Сремска Митровица

П О Н У Д АЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
бр.1.2.1./2019

КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈА СТАРЕ И РЕТКЕ КЊИГЕ

број 735/2019-4

НЕ ОТВАРАТИ!

Редни број подношења:

(попуњава Комисија за ЈН)

Деловодни број: _____

Датум: _____

Време: _____